

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER………………………………………………………………………………………….

A- Misyon ve Vizyon…………………………………………………………………………………

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………..................................

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..……………………………

1- Fiziksel Yapı………………………………………….………………………………………….

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….…………………………………….

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………………………………………………………

4- Sunulan Hizmetler …………………………..…………………………………………….

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ………………………………………………………..

II- AMAÇ ve HEDEFLER ……………………………………………………………………………………

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………………………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler …………………………………………………………….

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……………………………

A- Mali Bilgiler ……………………………………………………………………………………………….

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………..................................

2- Mali DenetimSonuçları ……………………………………………………………………

B- Performans Bilgileri ……………………………………………………………………………………

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ …………………

A- Üstünlükler …………………………………………………………………………………………

B- Zayıflıklar ………………………………………………………………………………………….

C- Değerlendirme ……………………………………………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …………………………………………………………………………………

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| Kalkınmış Ülkelerin, Kamu Malî Yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, Ülkemizde de yansımasını bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir.  Bu bağlamda; evrensel boyutta, kamu malî yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile sorumluluklar, rapor sunma, uluslararası standartlara uyum ile Kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri ve kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, şeffaflık ve malî saydamlık ile hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.  Bu çerçevede hazırlanan faaliyet raporunda açıklanan faaliyetler için, gelişen ve büyüyen Üniversitemiz bütçesinden Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar; amacına uygun olarak etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır**. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2025**    **Serap ÖZER**  **Daire Başkanı** |

# I- GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

**Misyon**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine verilmiş olan Üniversite destek hizmetleri görevini,  Üniversitemize bağlı birimlerin  hizmet ve faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve faaliyetini sürdürebilmesi için insan, araç ve malzeme gibi mevcut kaynaklarını ve kanun ile verilen ödeneklerini  en uygun ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Yeni ihtiyaçlarının, ödenekler dâhilinde zamanında, rekabet ve şeffaflık ilkelerinden taviz vermeden uygun ürünün/Hizmetin uygun fiyata satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

**Vizyon**

Başkanlığımızın Vizyonu; Doğruluğu, gerçekçiliği, hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı  ilke edinmiş olan ve teknolojik imkânları iyi kullanan, tüm gelişmeleri takip eden ve çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, bilgiye ve öğrenmeye hevesli personeliyle, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak Üniversitemizin Misyon ve vizyonuna hizmet etmektir.

**Değerlerimiz**

**\*** Toplumsal yararlılık

\* Yenilikçilik ve yaratıcılık

\* Güvenirlilik

\* Şeffaflık

**İlkelerimiz**

**\*** Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak

\* Yönetimde adil ve tutarlı olmak

\* İdari çalışanların liyakat ve başarısına önem vermek

\* Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek

\* Etik anlayışa sahip olmak

\* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek

\* Kaynakları etkin kullanmak

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız (İMİD) faaliyet ve işlemlerini, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmektir.

**a)** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, malzeme, makine-teçhizat, taşıt ve demirbaşların mevcut ödenekler dâhilinde satın alma ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**b)** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan her türlü hizmet alımlarının mevcut ödenekler dâhilinde gerçekleştirilmesi,

**c)** Üniversite genelinde güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin, taşıma hizmetlerinin, makine-teçhizat demirbaş bakım onarım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ile koordinasyonun sağlanması,

**d)** Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini, taşınır işlerinin süreç takibi.

**e)** 696 sayılı KHK ile kadroya geçen Temizlik-Güvenlik-Şoför-Genel İşler grubunda olmak üzere toplam 491 işçimizin maaşları, ikramiyeleri, tediyeleri, tazminatları, icraları, SGK kesintileri, muhtasar beyannamesinin verilmesi vb. tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,

**f)** Başkanlığımız, Özel Kalem ve Genel Sekreterlik birimlerinin Bütçelerinin ve Yatırım Bütçelerinin hazırlanması, yıl içerisinde ihtiyaç doğrultusunda ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**g)** Mal ve hizmet alımı işlerine ait kontrol teşkilatı ve muayene kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emrine bağlanması işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**h)** Üniversitemiz birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet fatura ödemelerinin (avans işlemleri dâhil) gerçekleştirilmesi,

**i)** Üniversitemize ait taşınmaz ve taşınırların satış ihalelerinin yapılması

**j)** Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin yurtiçi ve yurtdışı geçici görev ve emekli yollukları işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

**k)**Üniversitenin aşamalı olarak tek yerde toplanması planlanan birimlerin (2024 için 34 birim) maaş işlemlerinin tahakkukunun “Özlük işleri şube müdürlüğü” tarafından yürütülmesi.

**L)** Rektörlük ve merkez birimlerinin posta işlemlerinin yürütülmesi.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

## 

1.1. **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | **10** | **380** | **38** |
| **Çalışma Odası** | **9** | **137** | **9** |
| **Toplam** | **17** | **517** | **47** |

**1.2- Ambar Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Ambar Sayısı** | **2** |  |
| **Ambar Alanı** |  | **280** |

**1.3- Arşiv Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Arşiv Sayısı** | **1** |  |
| **Arşiv Alanı** |  | **33** |

**1.4- Atölyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Atölye Sayısı** | **4** |  |
| **Atölye Alanı** |  | **291** |

### **2- Örgüt Yapısı**

Başkanlığımıza organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Birimimiz tarafından yapılan işlemler bilgisayar ortamında yürütülmekte olup, işlerin niteliğine göre yazılım programları ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe bilişim sistemi kullanılmaktadır. Gerektiğinde yerel ağ ve internet ortamında da bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

**3.1- Yazılımlar**

Başkanlığımızda;

* Kamu İhale Programı (EKAP)
* İşçi Maaş Tahakkuk Programı,
* Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys),

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) alt sistemleri;

a) Memur Maaşı için Kamu Personel harcamaları Yönetim sistemi (KPHYS),

b) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ,

c) MYS Muhasebe Yönetim Sistemi,

d)Güvenlik biriminde Plaka Tanıma sistemi

**3.2- Bilgisayar Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | **99** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **1** |
| **Tablet PC** | **22** |
| **Tarayıcı** | **25** |
| **TOPLAM** | **147** |

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Güvenlik Hizmet Aracı | 2 |  |  |
| Kapı Tipi üst arama Dedektörü (1 Rektörlük, 1 AKM) | 2 |  |  |
| Üst Arama Detektörü | 20 |  |  |
| El Telsizi | 40 |  |  |
| Telsiz Röle | 1 |  |  |
| Koruma Tabancası | 2 |  |  |
| Av Tüfeği (TAHAM) | 1 |  |  |
| Baskı Makinesi (3 Renkli + 3 ) | 6 |  |  |
| Kalıp Kontak Makine | 1 |  |  |
| Kalıp Banyo Makinesi | 1 |  |  |
| ITEK Kamera Makinesi | 1 |  |  |
| Giyotin Makinesi | 2 |  |  |
| Tel Diş Makinesi | 4 |  |  |
| Fotokopi Makinesi (Dijital Renkli) | 1 |  |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Perfore Makinesi | 2 |  |  |
| Harmanlama Makinesi | 1 |  |  |
| Işıklı Montaj Makinesi | 1 |  |  |
| Renk Ayrım Makinesi | 1 |  |  |
| IBM Printeonix sürekli form yazıcısı | 1 |  |  |
| Cilt Presleme Makinesi | 2 |  |  |
| Delme Makinesi (Kalıp ve Delik Delme) | 2 |  |  |
| Kalıp Makinesi (Katlama ve pozlandırma) | 2 |  |  |
| Film Yıkama Tavası | 1 |  |  |
| Matkap | 1 |  |  |
| Kompresör | 1 |  |  |
| Güç Kaynağı | 1 |  |  |
| Güvenlik Kamerası | 227 |  |  |

### **4- Sunulan Hizmetler**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle kurulan Komprotörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birleştirilerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı oluşturulmuştur. 6 adet Şube müdürlüğü ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

GÖREVLERİ: Üniversitenin ödenekleri genel olarak Başkanlığımızın   toplu  kullanımına verilmiştir. Üniversitenin genel;  
• Gayrimenkul ve menkul mal, hizmet Alımı, gayrimenkul kiralama ve benzeri işlemleri yürütmek.   
• Posta hizmetini yürütmek.   
• Temizlik,  birimler arası eşya ve evrak taşıma ile ilgili hizmetleri yürütmek.   
• Rektörlük Özel Kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Genel Sekreterlik, Enformatik , Daire Başkanlıkları ile aşamalı olarak tek elden yapılmaya başlayan diğer 32 birimin memur özlük işlerini yürütmek.    
• Biriminin  Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetlerini  ve  büyük ambar işini yürütmek,    
• Güvenlik Hizmetlerini yürütmek,   
• Park ve Bahçe  Temizlik Hizmetlerini yürütmek,   
• Verilecek benzeri diğer görevleri yürütmek,   
• Basımevi ile basım ve grafik işlerinde hizmet vermek.

**.**ÖYP'lilerin alım satım ve yolluk gibi harcama işlemlerini yürütmek.

**.**Özel kalem Müdürlüğü altında bulunanTemsil ödeneğinin alım, satım işlemelerinin gerçekleştirme görevlisi imza aşamasına kadar olan işlemlerini  yürütmek (Mal- hizmet alım, yolluk işleri gibi)

**.**Üniversitemizde taşeron işçiler iken 696 K.H.K. ile sürekli işçi (4/d) statüsüne geçen 474 işçi ve kadrolu 3 adet daimi işçi ile 14 adet destek işçisi statüsünde olmak üzere toplam 491 adet işçinin tüm özlük hakları, Satınalma Şube Müdürlüğü alt birimi olan işçi işleri bürosu tarafından yürütülmektedir.

**4.1-İç Hizmetler Şube Müdürlüğü:**

1-Genel Hizmetler Birimi: Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bina içi, toplantı odası ve masalarının düzenlenmesi ve temizliği; israfa neden olabilecek musluk, aydınlatma, vb. alet ve araçların kontrol edilmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak. Kampüse ait yol,  çevre temizliği  ve çöplerin toplanması işi ile birimler arası  eşya ve evrak  taşınma işini yürüten işçilerin çalışması ve bu   işçilerinin iş  organizasyonu.

2-Posta Birimi: Posta yoluyla gelen ve giden evrakların tasnifini yapmak ve yerine ulaştırmak posta servisinin işidir. Bu servis, posta yoluyla gelen evrakların "Genel Evrak servisine" teslimi ile gelen postaların  posta odasındaki ilgili birim kutusuna  tasnifi. Ayrıca,  " Giden Evrak" servisinden   bu servise teslim edilen  posta yoluyla gidecek olan evrakların postaya teslim işi.

# 3-Hurdalık birimi: Firat Üniversitesi Taşinir Mal Ve Hurda Yönetimi Yönergesi hazırlanmıştır. İşlemler bu yönerge kapsamında yürütülecektir. Yönerge, 2023-2024/3.9 sayılı senato kararı ile 06.11.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**4.2-Güvenlik Şube Müdürlüğü:**

Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 01.01.1996 tarihinde kurulup hizmet vermeye başlamıştır. Üniversitemiz Rektörlük Kampüsü: 1414.094 metrekare, Mühendislik Kampüsü:626.092 metrekare Toplam: 2,040.486 metrekare arazi üzerine konuşlanmıştır. Üniversitemizin tüm güvenliğinden sorumlu olan Güvenlik Müdürlüğü 03.01.1996 tarihinden geçerli olmak üzere kurulmuş olup 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kampüsünde 1 Güvenlik Şefi / Güvenlik Sorumlusu olmak üzere toplam 118 güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bağlı birimlerimiz olan ilçelerde ise 1 Güvenlik Şefi / Güvenlik Sorumlusu olmak üzere toplam 50 güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca Fırat Üniversitesi Hastanesinde 46 güvenlik personeli görev yapmakta olup dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

**Fırat Üniversitesi Kampüsü:** 1 Güvenlik Şefi / Güvenlik Sorumlusu olmak üzere 118 Güvenlik Görevlisi

**Fırat Üniversitesi Hastanesi:** 46 Güvenlik Görevlisi,

**Fırat Üniversitesi Bağlı Birimler (ilçeler)** 1Güvenlik Şefi / Güvenlik Sorumlusu olmak üzere 50 Güvenlik Görevlisi,

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ GENEL TOPLAM: 214 GÜVENLİK PERSONELİ mevcuttur.**

**BAĞLI BİRİMLERİMİZİN (İLÇELERİMİZ) DAĞILIMI:**

Harput Kampüsü İletişim Fakültesi: 10

TAHAM (Çiftlik Müdürlüğü): 8

Keban MYO: 7

Baskil MYO: 5

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi: 6

Kovancılar MYO: 4

Karakoçan MYO: 5

Karakoçan Kız Yurdu Müdürlüğü: 5

**Ayrıca bu birimde güvenlik personeli hariç idari personel olarak; 1 Tekniker, 1 Teknisyen ve 4 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.**

**HİZMET İÇİ** **EĞİTİMİ:**

1-Kalabalık Yönetimi, Davranış Usulleri,

2-Nokta, Devriye Kontrolleri,

3-Nöbet Hizmetleri,

4-Şüpheli şahıs ve paket vb. Maddelere Karşı Önlemler,

5-Emniyet Müdürlüğü ve Valilikçe belirlenen Üniversitemiz için emniyet tedbirleri ile ilgili eğitimler verilmektedir.

6-Rektör Koruması olarak görev yapan personel (2 özel güvenlik görevlisi) her yıl düzenli olarak Elazığ Emniyet Müdürlüğünce planlanan hizmet içi atış eğitimine Kuruma ait Jerico marka tabanca, MP-5 otomatik tabanca ve 50 adet 9mm’lik mermi ile katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca TAHAM Çiftliğimizin güvenliği için 1 adet av tüfeği bulunmaktadır.

5188 Özel Güvenlik Hizmetleri Kanununa istinaden 5 yılda bir güvenlik sertifikası süreleri bitmiş olanlar yıllık olarak takip edilerek sertifika yenilme eğitimi verilerek kimlikleri güncellenmektedir.

Üniversitemize tahsisli 2 ayrı frekansta 1 adet telsiz rölesi, 40 adet aselsan 4700 model telsizi mevcuttur. Üniversitemizde görevli Emniyet teşkilatı mensubu personelle kurumumuz özel güvenlik teşkilatı personeli telsizle haberleşme yapabilmektedir.

Rektörlük ve Mühendislik Kampüs alanında 237 adet çevre kamera, 5 adet plaka okuma kamerası, Kamera kayıt odasında 18 adet 4K üniteli TV, 10 adet bilgisayar kasası, 1 adet kayıt gösterme cihazı, 1 adet plaka tanıma için program yüklü 2 adet bilgisayar ve kasası, 1 adet güç kaynağı 40 adet aselsan 4700 model el telsizi, 2 adet Kapı Tipi Arama Detektörü (1 Rektörlük Girişi, 1 AKM Girişi); 20 adet üst arama el detektörü ile Güvenlik hizmeti verilmektedir.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak amacıyla donanımı ve resmi görünüşüyle 2 adet kurum aracı ile devriye görevleri yerine getirilmektedir. Kanun ve Yönetmelikle belirtilen esaslara uygun İçişleri Bakanlığının yeni tek tip üniforma ile giyim kuşam olarak cop, kelepçe ve üst arama el detektörleri mevcuttur.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınmış olan silah bilgileri; Fırat Üniversitesi Rektör Kişi Koruma Görevinde: 1 adet jericho tabanca ile 1 adet Mp-5 model tabanca kullanılmaktadır. Fırat Üniversitesi Hastanesi Başhekim Kişi Koruma görevinde 1 adet tabanca kullanılmaktadır.

Üniversite Kampus alanı sınırları, belirli aralıklarla 12.650 metre demir parmaklık ve tel örgülerle çevrilmiştir. Rektörlük ve Mühendislik yerleşke alanlarına; 1 yaya girişi, 4 yaya ve araç girişi olmak üzere toplam da 5 giriş noktası bulunmaktadır. Giriş noktalarında gerekli kontrol ve denetim yapılmaktadır. Kampus alanı dışında kalan diğer bağlı birimler (Meslek Yüksekokulları – Çiftlikler vs.) ise gerekli fiziki tedbirlerle ve buralarda görevlendirilen özel güvenlik görevlileri ile korunmaktadır.

**4.3-Satınalma Şube Müdürlüğü:**

Üniversitenin mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemini belirlemek, işlemlerini organize etmek, yürütmek ve sonuçlandırmak.

Bu birim;

* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Üniversitemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet ile makine-teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi,

* Başkanlığın harcama yetkisi alanında olan tüm tüketime yönelik sarf malzemeleri, dayanıklı tüketim malzemeleri ve makine teçhizatlarının Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemlerinin yapılması, kayıt altına alınması ve ambar stoklarının izlenmesi,

* Rektörlük ve bağlı birimlerinde akademik ve idari personelin yurtiçi, yurtdışı ve sürekli görev yollukları ile bunların yurtdışı kongre, kurs ve katılım giderlerini hazırlanması,

* Elektrik, telefon, Doğalgaz, Su ve diğer cari ödemelerinin tahakkuk işlemlerinin hazırlanması,
* Bütçe kanunu ile verilen ödeneklerin takibi ve yönetimi.
* EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği), EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği), Kamu İşverenler Sendikası ve Üniversite Hastaneleri Birliği Derneğine yıllık üyelik aidatlarının ödenmesi ile takibini yapmak,
* Birim Bütçesi ile Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlaması,

Bu çalışmaların tümü; Doğrudan Temin (1 ve 2) Birimleri, İhale Birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Birimi olmak üzere toplam 4 Birimde yürütülmektedir.

**2024 Yıl içerisinde Doğrudan Temin ve İhale Yolu ile alınan Mal, Hizmet ve İstisnai alımları aşağıdaki listede belirtilmiştir.**

3/2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MLZ. ALIMI: Rektörlüğümüz Merkez birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, periyodik yayın, kitap ve dergi basımı, cilt yapımı, elektrik malzemeleri, akaryakıt alımları, özel malzeme alımları (Bayrak, flama vs), bahçe malzemesi, kampüs bahçesinin tanziminde kullanılan çiçeklerin alımı, fakültelere ait temrinlik malzemeleri talepler doğrultusunda doğrudan temin veya DMO yoluyla alınmıştır. Ayrıca elektrik, su ve doğalgaz ve telefon hizmet alımları yapılmıştır.

03/5 HİZMET ALIMLARI: Üniversitemiz Rektörlüğü, Bağlı birim ve Merkezler ile Fakülte, Yüksekokul, Enstitü büyük temizlik işi (Yeni bina inşaat temizliği gibi) ve İlaçlama işi ile 4734 sayılı KİK’ e göre ihale yoluyla yaptırılması gereken tüm hizmet işleri ile servis ve binek araç kiralanması bedelinin ödenmesi.

03.7 Üniversitemiz Rektörlük Merkez birimlerinde mevcut makine-teçhizat bakım onarımı, bilgisayar yazılım ve lisans bedelleri talepler doğrultusunda doğrudan temin veya DMO yoluyla karşılanmıştır. Ayrıca cihazların yıllık bakım onarım sözleşmeleri yapılmıştır.

03/8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımların (parasal limitlere bakılmaksızın) harcaması yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **2024 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR** | | | | **Ödenmesi Gereken Tutar** | **TARİH** | **Alınan malzeme / Hizmet** | **TERTİP** |
|
| 1 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri | | | | 2.511,43 TL | 12.01.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 2 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 104.855,41 TL | 18.01.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 3 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı ( hayvan hastanesi granit mermere elektronik mal.) | | | | 38.828,38 TL | 30.01.2024 | hayvan hastanesi granit mermere elektronik mal. | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.09 |
| 4 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 3.609,41 TL | 12.02.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 5 | Giyecek Alımları (109 adet cübbe) | | | | 113.664,90 TL | 06.02.2024 | 109 adet cübbe | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.20.02 |
| 6 | Kırtasiye Malzemesi Alımalrı (Diploma kabı, optik form) | | | | 116.143,87 TL | 06.02.2024 | Diploma kabı, optik form | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.02 |
| 7 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( 4 Kalem Bilişim Malzeme) | | | | 114.825,65 TL | 09.02.2024 | Klima ve elektrik süpürgesi | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.10.02 |
| 8 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 133.866,34 TL | 12.02.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 9 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 135.677,87 TL | 12.02.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 10 | Patent Alımları | | | | 388.904,04 TL | 12.02.2024 | 21 adet araştırma ve inceleme patenti | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 11 | Diğer Hizmet Alımları (Araç Kiralama) | | | | 56.798,52 TL | 20.02.2024 | Araç Kiralama | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 12 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 1.188,62 TL | 20.02.2024 | Mahalli Gazete | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.20.02 |
| 13 | Diğer Hizmet Alımları (ilaçlama hizmeti) | | | | 44.726,46 TL | 22.02.2024 | ilaçlama hizmeti | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 14 | Diğer Hizmet Alımları (Namık Kemal ÖNDAŞ a sertifika için avans) | | | | 914,00 TL | 19.02.2024 | Namık Kemal ÖNDAŞ a sertifika için avans | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 15 | Diğer Hizmet Alımları (PTT için avans) | | | | 49.605,00 TL | 26.02.2024 | PTT için avans | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 16 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (13 Kalem bilişim malzemesi) | | | | 77.098,08 TL | 27.02.2024 | 13 Kalem bilişim malzemesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.09 |
| 17 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 141.520,88 TL | 28.02.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 18 | Diğer Hizmet Alımları (Gümrük hizmeti) | | | | 18.235,94 TL | 28.02.2024 | Gümrük hizmeti | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.04.03.90 |
| 19 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Taham için boyler tankı) | | | | 53.573,40 TL | 05.03.2024 | taham için boyler tankı | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.20.90 |
| 20 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (5 Kalem lastik malzemesi) | | | | 21.330,17 TL | 08.03.2024 | Taham için 5 Kalem lastik malzemesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 21 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (8 Kalem malzeme) | | | | 12.420,70 TL | 08.03.2024 | Taham için 8 Kalem slikon, conta malzemesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.09 |
| 22 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (3 Kalem boru) | | | | 50.156,73 TL | 20.02.2024 | Taham için 3 Kalem boru | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.09 |
| 23 | Diğer Hizmet Alımları (Av tüfeği bakım hizmeti) | | | | 1.513,89 TL | 12.03.2024 | Av tüfeği bakım hizmeti | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 24 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 1.870,00 TL | 12.03.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 25 | Diğer Hizmet Alımları ( PTT kargo ) | | | | 5.031,78 TL | 13.03.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 26 | Diğer Hizmet Alımları (7 kişi için atış avansı) | | | | 2.450,00 TL | 12.03.2024 | 7 kişi için atış avansı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 27 | Patent Alımları | | | | 147.616,76 TL | 06.03.2024 | 31 adet araştırma ve inceleme patenti | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 28 | Patent Alımları | | | | 14.765,34 TL | 13.03.2024 | Gülcan BAHÇECİOĞLU, Zülfünaz ÖZER | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 29 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 14.03.2024 | Hakan Fehmi ÖZTOP, Muhammed GÜR | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 30 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 73.224,48 TL | 14.03.2024 | Tıp Fakültesi Sınav Ölçme Sistemi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 31 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 29.700,00 TL | 15.03.2024 | Elektronik srtifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 32 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 33.875,78 TL | 11.03.2024 | e-devlet üzerinden e- imza sertifikası | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 33 | Diğer Hizmet Alımları (Selçuk POYRAZLI ve Ersin ERDUR için atış avansı) | | | | 700,00 TL | 15.03.2024 | Selçuk POYRAZLI ve Ersin ERDUR için atış avansı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 34 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (10 Kalem branda ve afiş) | | | | 35.885,76 TL | 18.03.2024 | 10 Kalem branda ve afiş | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.09 |
| 35 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( baskı makinesi) | | | | 194.054,76 TL | 20.03.2024 | baskı makinesi | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.20.90 |
| 36 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (3 Kalem malzeme) | | | | 72.026,46 TL | 19.03.2024 | Sivil havacılık için 3 Kalem malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.06.01.20.90 |
| 37 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (15 adet renkli ribon) | | | | 72.324,09 TL | 19.03.2024 | 15 adet renkli ribon | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.10.01 |
| 38 | Telefon Abonelik VE Kullanım Ücretleri | | | | 4.235,64 TL | 19.03.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.02 |
| 39 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Ip bullet kamera) | | | | 246.973,37 TL | 20.03.2024 | Ip bullet kamera | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.10.90 |
| 40 | Diğer Hizmet Alımları (çocuk cerrahisi) | | | | 49.569,09 TL | 21.03.2024 | çocuk cerrahisi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 41 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Su arıtma cihazı filtresi) | | | | 1.190,52 TL | 21.03.2024 | Su arıtma cihazı filtresi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.60.09 |
| 42 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 16.525,66 TL | 22.03.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 43 | Diğer Hizmet Alımları (Kütüphane Logarlarının Temizlenmesi) | | | | 4.452,60 TL | 22.03.2024 | Kütüphane Logarlarının Temizlenmesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 44 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 120.750,59 TL | 25.03.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 45 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 6.372,84 TL | 14.03.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 46 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (engelli tutamağı) | | | | 11.905,20 TL | 25.03.2024 | Eğitim fakültesi engelli tutamağı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 47 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Doğalgaz kazanı) | | | | 10.084,99 TL | 25.03.2024 | Doğalgaz kazanı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 48 | Patent Alımları | | | | 2.199,26 TL | 25.03.2024 | Vekillik bedeli | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 49 | Yakacak Alımları (Mutfak Tüpü ve Rektörlük çay ocağı) | | | | 10.295,50 TL | 27.03.2024 | Mutfak Tüpü ve Rektörlük çay ocağı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.30.01 |
| 50 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 62.400,00 TL | 27.03.2024 | Elektronik srtifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 51 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Kesintisiz güç kaynağı) | | | | 10.265,70 TL | 28.03.2024 | Kesintisiz güç kaynağı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 52 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Alımı) | | | | 19.387,62 TL | 29.03.2024 | çiçek sera için Motorin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 53 | Temizlik Malzemesi Alımları (5000 kg çöp poşeti) | | | | 223.222,50 TL | 03.04.2024 | 5000 kg çöp poşeti | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.09 |
| 54 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (engellilere yönelik 10 kalem malzeme) | | | | 243.861,35 TL | 04.04.2024 | eczacılık engellilere yönelik 10 kalem malzeme | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 55 | Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri (pres makinesi) | | | | 6.534,23 TL | 05.04.2024 | pres makinesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.02 |
| 56 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (atv lastik ve aküsü) | | | | 8.617,52 TL | 05.04.2024 | atv lastik ve aküsü | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.09 |
| 57 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 6.648,01 TL | 15.04.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 58 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (22 kalem bilişim malzemesi) | | | | 29.074,88 TL | 15.04.2024 | 22 kalem bilişim malzemesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.20.01 |
| 59 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Alımı) | | | | 21.372,25 TL | 16.04.2024 | çiçek sera için Motorin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 60 | Temizlik Malzemesi Alımları (17 kalem malzeme) | | | | 165.935,48 TL | 16.04.2024 | 17 kalem malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.60.09 |
| 61 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı(3 adet Temizlik makinesi) | | | | 181.137,62 TL | 17.04.2024 | 3 adet Temizlik makinesi bakımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.20.02 |
| 62 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (7 adet kart okuyucu) | | | | 13.892,18 TL | 24.04.2024 | Bilgi işlem için 7 adet kart okuyucu | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 63 | Diğer Savunma Mal ve Malzemeleri (Tabanca Mermisi) | | | | 312,00 TL | 24.04.2024 | Tabanca Mermisi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.09 |
| 64 | Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları (14 kalem malzeme)(Avans) | | | | 86.662,40 TL | 26.04.2024 | 14 kalem Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.10.02 |
| 65 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 690,00 TL | 26.04.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 66 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 97.680,42 TL | 02.05.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.02 |
| 67 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Alımı) | | | | 15.218,94 TL | 06.05.2024 | çiçek sera için Motorin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 68 | Diğer Hizmet Alımları (Stand kiralama) | | | | 40.000,00 TL | 10.05.2024 | Stand kiralama | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 69 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Gps bataryası ) | | | | 4.166,82 TL | 10.05.2024 | yapı işleri için gps bataryası | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 70 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 5.985,13 TL | 13.05.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 71 | Diğer Hizmet Alımları (Tıp eğitimi için akreditasyon) | | | | 17.684,10 TL | 13.05.2024 | Tıp eğitimi için akreditasyon | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 72 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 3.508,90 TL | 13.05.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 73 | Temizlik Malzemesi Alımları (8 kalem malzeme)(Avans) | | | | 939.714,72 TL | 14.05.2024 | 8 kalem ve Temizlik Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.10.02 |
| 74 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.783,41 TL | 16.05.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 75 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 172.910,44 TL | 16.05.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.04 |
| 76 | Diğer Hizmet Alımları (Gümrük hizmeti) | | | | 16.342,10 TL | 20.05.2024 | Gümrük hizmeti | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 77 | Diğer Hizmet Alımları (Salih TAMİNCE Güvenlik Sertifikası) | | | | 5.952,60 TL | 22.05.2024 | M. Salih TAMİNCE Güvenlik Sertifikası | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 78 | Diğer Hizmet Alımları (Abuzer BAYRIN Güvenlik Sertifikası) | | | | 2.723,93 TL | 22.05.2024 | Abuzer BAYRIN Güvenlik Sertifikası | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 79 | Diğer Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı (16 Kalem Elektrik malzemesi ) | | | | 4.283,49 TL | 22.05.2024 | 16 Kalem Elektrik malzemesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 80 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 156.345,24 TL | 22.05.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.30.04 |
| 81 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (6 kalem malzeme) | | | | 180.959,04 TL | 22.05.2024 | hukuk, güvenlik ve taham için 6 kalem malzeme | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 82 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Kaşe alımı) | | | | 2.142,94 TL | 23.05.2024 | Kaşe alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.09 |
| 83 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (10 Kalem Hırdavat ) | | | | 40.144,33 TL | 27.05.2024 | 10 Kalem Hırdavat | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 84 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Altın kaplama cihazının bakımı) | | | | 59.879,64 TL | 28.05.2024 | Altın kaplama cihazının bakım onarımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 85 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (21 Kalem Bilişim Malzemesi ) | | | | 82.764,95 TL | 31.05.2024 | 21 Kalem Bilişim Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.90.90 |
| 86 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 180.807,54 TL | 30.05.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 87 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Eczacılık için 10 kalem dolap) | | | | 168.190,30 TL | 04.06.2024 | Eczacılık için 10 kalem dolap | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 88 | Giyecek Alımları (işçi ve bekçiler için yazlık ve kışlık elbiseler) | | | | 177.547,56 TL | 31.05.2024 | işçi ve bekçiler için yazlık ve kışlık elbiseler | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 89 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük aracı) | | | | 19.595,64 TL | 04.06.2024 | Rektörlük aracı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.02 |
| 90 | Diğer Hizmet Alımları (Bina taşıma işi) | | | | 79.434,38 TL | 31.05.2024 | Bina taşıma işi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 91 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (10 Kalem Hard disk ) | | | | 57.740,22 TL | 06.06.2024 | 10 Kalem Hard disk | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 92 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Alımı) | | | | 37.011,14 TL | 10.06.2024 | çiçek sera için Motorin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 93 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 0,00 TL | 10.06.2024 | Haberken Gazetesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 94 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 4.709,00 TL | 10.06.2024 | Elazığ Bülten | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 95 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 5.101,40 TL | 10.06.2024 | Güne bakış Gazetesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 96 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (5000 adet çanta ve tükenmez kalem) | | | | 107.742,06 TL | 10.06.2024 | 5000 adet çanta ve tükenmez kalem | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.01 |
| 97 | Büro Malzemesi Alımları (8 kalem malzeme)(Avans) | | | | 595.684,78 TL | 11.06.2024 | 13 kalem ve büro Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.20.90 |
| 98 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 5.188,13 TL | 12.06.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 99 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 3.804,95 TL | 12.06.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 100 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 5.101,40 TL | 12.06.2024 | Hakimiyet | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 101 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 1.962,08 TL | 12.06.2024 | Harput Gazetesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 102 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 5.101,40 TL | 12.06.2024 | Fırat Birlik Gazetesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 103 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 145.320,00 TL | 11.06.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 104 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 241.714,90 TL | 13.06.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 105 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Taham İçin 47 Kalem ) | | | | 220.690,67 TL | 13.06.2024 | Taham İçin 47 Kalem döver biçer malzemesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 106 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Çiçek sera için 3 kalem malzeme) | | | | 148.576,90 TL | 13.06.2024 | Çiçek sera için 3 kalem malzeme, dinamo vb. | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 107 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 1.870,00 TL | 26.06.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 108 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 109 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 110 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 111 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 112 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 113 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 114 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 115 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 116 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 117 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 118 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 28.06.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 119 | Diğer Hizmet Alımları (1004 destek programı) | | | | 101.052,00 TL | 27.06.2024 | 1004 destek programı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 120 | Diğer Hizmet Alımları (1004 destek programı) | | | | 146.525,40 TL | 26.06.2024 | 1004 destek programı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.02 |
| 121 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 5.101,40 TL | 26.06.2024 | Mavi Medya | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 122 | Zirai İlaç Alımları | | | | 87.146,06 TL | 26.06.2024 |  | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.60.03 |
| 123 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 5.101,40 TL | 10.06.2024 | Yeni Medya | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 124 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 5.749,87 TL | 04.07.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 125 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 139.443,19 TL | 08.07.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 126 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 100.296,26 TL | 10.07.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 127 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (İletişim Fakültesi 15 kalem dolap) | | | | 686.730,00 TL | 09.07.2024 | İletişim Fakültesi 15 kalem dolap | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 128 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 34.440,00 TL | 09.07.2024 | Nitelikli Elektronik sertifika | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 129 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.766,44 TL | 11.07.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 130 | Diğer Hizmet Alımları (Sineklik takılması) | | | | 4.986,91 TL | 17.07.2024 | Sineklik takılması | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.02 |
| 131 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (mikrotom cihazını yedek parçaları) | | | | 21.429,36 TL | 17.07.2024 | mikrotom cihazını yedek parçaları | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 132 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 66.905,56 TL | 16.07.2024 | Ebys güncelleme | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 133 | Bilgiye Abonelik Giderleri | | | | 0,00 TL | 18.07.2024 |  | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.07 |
| 134 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Afiş Pano ) | | | | 7.639,57 TL | 18.07.2024 | Afiş Pano | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 135 | Diğer Hizmet Alımları (Logarların Temizliği) | | | | 3.473,03 TL | 18.07.2024 | Maden MYO ait lagarların temizliği | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 136 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Cnc Torna Tezgahının Bakımı) | | | | 8.404,16 TL | 19.07.2024 | Cnc Torna Tezgahının Bakımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.90 |
| 137 | Tüketime Yönelik Malzeme Alımları (Profil Malzeme Alımı) | | | | 58.776,24 TL | 19.07.2024 | Maden Myo Profil Malzeme Alımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 138 | Tüketime Yönelik Malzeme Alımları (Profil Malzeme Alımı) | | | | 58.355,82 TL | 19.07.2024 | Sivil Havacılık Myo Profil Malzeme Alımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 139 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 17.381,57 TL | 19.07.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 140 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (4 Adet akü) | | | | 20.088,83 TL | 23.07.2024 | 4 Adet akü | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 141 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (klima bakımı) | | | | 74.061,66 TL | 23.07.2024 | Akm ve Kongre merkezi klima bakımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.90 |
| 142 | Diğer Hizmet Alımları (Ses sistemi kiralanması) | | | | 165.759,04 TL | 23.07.2024 | Ses sistemi kiralanması | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 143 | Tüketime Yönelik Malzeme Alımları (Hayvan Yemi) | | | | 148.578,00 TL | 24.07.2024 | Laboratuvar için hayvan yemi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.40.03 |
| 144 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Jeneratör Ateşleme Sistemi) | | | | 117.087,64 TL | 24.07.2024 | Jeneratör Ateşleme Sistemi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 145 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Kesintisiz Güç Kaynağı) | | | | 0,00 TL | 25.07.2024 | Kesintisiz Güç Kaynağı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.90 |
| 146 | Diğer Hizmet Alımları (Laboratuvar Malzemesi Taşıma işi) | | | | 210.104,00 TL | 29.07.2024 | Laboratuvar Malzemesi Taşıma işi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 147 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Klima Yedek Parçaları ) | | | | 21.080,40 TL | 29.07.2024 | Klima Yedek Parçaları | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 148 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Sıvı Azot Sistemi) | | | | 175.086,67 TL | 29.07.2024 | Sıvı Azot Sistemi bakımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.20.01 |
| 149 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Otomatik kapı ünitesi) | | | | 69.812,09 TL | 29.07.2024 | Otomatik kapı ünitesi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 150 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (2 adet lastik ) | | | | 9.921,79 TL | 30.07.2024 | Yem karma aracı için 2 adet lastik | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 151 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Perde Alımı) | | | | 106.674,67 TL | 30.07.2024 | Perde Alımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.10.02 |
| 152 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 133.918,76 TL | 31.07.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 153 | Diğer Hizmet Alımları (PTT için avans) | | | | 34.723,50 TL | 05.08.2024 | PTT için avans | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 154 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 34.553,61 TL | 05.08.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 155 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (İklimlendirme) | | | | 31.231,20 TL | 05.08.2024 | Kütüphanedeki iklimlendirmelerin bakımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.90 |
| 156 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( AKM için buzdolabı ve klima) | | | | 155.481,91 TL | 07.08.2024 | AKM için buzdolabı ve klima | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 157 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 09.08.2024 | hibrit tekerlek | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 158 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 09.08.2024 | Foton algılayıcı sistemi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 159 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 09.08.2024 | nanogüç kontrolü sistemi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 160 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 09.08.2024 | coater motoru | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 161 | Diğer Hizmet Alımları (Taham arpa hasadını yapılması işi) | | | | 22.263,00 TL | 08.08.2024 | Taham arpa hasadını yapılması işi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 162 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 147.989,68 TL | 12.08.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 163 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı ( Tabela Yapımı) | | | | 44.728,54 TL | 12.08.2024 | Tabela Yapımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 164 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Fotokopi bakımı) | | | | 9.926,56 TL | 07.08.2024 | Fotokopi makinesi bakımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.90.90 |
| 165 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 4.209,19 TL | 12.08.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 166 | Periyodik Yayın Alımları (Mahalli Gazete) | | | | 1.569,66 TL | 13.08.2024 | Turan Gazetesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.10.03 |
| 167 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 8.672,55 TL | 13.08.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 168 | Yangından Korunma Malzemesi Alımı (Yangın Tüpü) | | | | 123.825,99 TL | 15.08.2024 | Yangın Tüpü | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02.60.01 |
| 169 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 24.600,00 TL | 16.08.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 170 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (6 Kalem Bilişim Malzemesi ) | | | | 107.724,06 TL | 20.08.2024 | 6 Kalem Bilişim Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.90.90 |
| 171 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 2.115,00 TL | 21.08.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 172 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (3 Kalem Kamera Malzemesi ) | | | | 111.194,57 TL | 19.08.2024 | 3 Kalem Kamera Malzemesi | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.90.90 |
| 173 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Sineklik) | | | | 19.956,55 TL | 26.08.2024 | sineklik yaptırılması | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.01 |
| 174 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 12.301,64 TL | 27.08.2024 | Canlı yayın akışı yazılımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 175 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Vinil Afiş) | | | | 5.785,93 TL | 03.09.2024 | Vinil Afiş | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 176 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 110.361,36 TL | 02.09.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 177 | Diğer Hizmet Alımları (Eksper) | | | | 5.357,34 TL | 04.09.2024 | Rektörlük aracı eksper | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 178 | Patent Alımları | | | | 9.296,78 TL | 02.09.2024 | TR2016/03345 Sayılı patent | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 179 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 134.400,00 TL | 02.09.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 180 | Diğer Hizmet Alımları (2 personel için Cankurtaran belgesi) | | | | 19.048,32 TL | 09.09.2024 | 2 personel için Cankurtaran belgesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 181 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (bardak yıkama makinesi) | | | | 952,42 TL | 10.09.2024 | bardak yıkama makinesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.02 |
| 182 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 18.889,58 TL | 10.09.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 183 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 10.705,89 TL | 16.09.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 184 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Kablo ve fiber optik ) | | | | 179.768,52 TL | 17.09.2024 | Kablo ve fiber optik | 98.900.9038.13245.426.3.02.03.02.90.90 |
| 185 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 109.376,31 TL | 17.09.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 186 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (bayrak ve flama) | | | | 38.223,98 TL | 24.09.2024 | bayrak ve flama | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 187 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (sac) | | | | 0,00 TL | 24.09.2024 | sac alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 188 | Diğer Hizmet Alımları (TSE ISO 9001 belgesi) | | | | 83.512,00 TL | 01.10.2024 | TSE ISO 9001 belgesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 189 | Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları (2 adet bilgisayar)(Avans) | | | | 86.662,40 TL | 02.10.2024 | 2 kalem bilgisayar | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 190 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 94.320,00 TL | 02.10.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 191 | Yük Taşıma Giderleri (kesit motorunun nakliyesi) | | | | 40.268,20 TL | 03.10.2024 | kesit motorunun nakliyesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.30.03 |
| 192 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (basımevi için toner) | | | | 62.673,73 TL | 07.10.2024 | basımevi için toner | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 193 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Keban myo için boru ) | | | | 23.084,32 TL | 07.10.2024 | Keban myo için boru | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 194 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( Keban MYO için güç kaynağı) | | | | 85.717,44 TL | 07.10.2024 | Keban MYO için güç kaynağı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 195 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( parke) | | | | 119.052,00 TL | 07.10.2024 | parke | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 196 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 15.824,21 TL | 07.10.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 197 | Diğer Hizmet Alımları (Stant kiralanması) | | | | 119.957,20 TL | 07.10.2024 | Stant kiralanması | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 198 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 94.320,00 TL | 03.10.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 199 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 10.120,87 TL | 09.10.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 200 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 125.363,70 TL | 14.10.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 201 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 115.648,77 TL | 17.10.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 202 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 1.995,00 TL | 22.10.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 203 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 164.400,08 TL | 24.10.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 204 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 2.142,94 TL | 24.10.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 205 | Diğer Hizmet Alımları (Noter bedeli) | | | | 956,60 TL | 24.10.2024 | Noter bedeli | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 206 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Rektörlük makamı buzdolabı) | | | | 13.778,80 TL | 24.10.2024 | Rektörlük makamı buzdolabı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 207 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Fotoselli otomatik kapı ) | | | | 92.452,87 TL | 24.10.2024 | Foselli otomatik kapı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 208 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (9 Kalem tesisat ) | | | | 72.586,00 TL | 31.10.2024 | Keban myo için boru | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 209 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 244.056,60 TL | 01.11.2024 | Antivürüs programı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 210 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 148.578,00 TL | 31.10.2024 | Bigr yazılım | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 211 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (TÖMER için yönlendirme tabelaları ) | | | | 13.935,04 TL | 04.11.2024 | TÖMER için yönlendirme tabelaları | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 212 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 19.132,10 TL | 06.11.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 213 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 89.160,00 TL | 06.11.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 214 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.722,70 TL | 11.11.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 215 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.726,89 TL | 11.11.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 216 | Diğer Hizmet Alımları (İlaçlama bedeli) | | | | 57.094,38 TL | 11.11.2024 | İlaçlama bedeli | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 217 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (7 kalem masa) | | | | 640.470,64 TL | 12.11.2024 | 7 kalem masa | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 218 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 134.403,44 TL | 13.11.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 219 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (monitör) | | | | 31.515,60 TL | 13.11.2024 | monitör | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.02 |
| 220 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Lastik) | | | | 6.735,54 TL | 12.11.2024 | motosiklet lastiği | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 221 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 222 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 223 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 224 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 225 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 226 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 18.11.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 227 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.721,98 TL | 19.11.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 228 | Yakacak Alımı (Baskil MYO için odun ve kömür ) | | | | 144.648,18 TL | 20.11.2024 | Baskil MYO için odun ve kömür | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 229 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Klima) | | | | 22.428,60 TL | 22.11.2024 | Klima | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 230 | Patent Alımları | | | | 7.688,78 TL | 25.11.2024 | 2019/09343 patent | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 231 | Patent Alımları | | | | 2.847,33 TL | 25.11.2024 | Sicil Kayıt Ücreti | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 232 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 130.550,16 TL | 25.11.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 233 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 69.360,00 TL | 29.11.2024 | Elektronik sertifika ve mini kart okuyucu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 234 | Diğer Makine Teçhizat Alımı ( LED tabela) | | | | 75.002,76 TL | 29.11.2024 | LED tabela | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 235 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (7 kalem) | | | | 58.752,16 TL | 02.12.2024 | 7 Kalem | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 236 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (siren sistemi) | | | | 11.905,20 TL | 04.12.2024 | Siren sistemi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 237 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri ( kütüphane klima) | | | | 47.273,40 TL | 05.12.2024 | Kütüphane klima | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 238 | Diğer Hizmet Alımları (Ssl sertifikası bedeli) | | | | 3.098,64 TL | 05.12.2024 | Ssl sertifikası bedeli | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 239 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (Motorin Benzin Alımı) | | | | 19.709,82 TL | 06.12.2024 | çiçek sera için Motorin ve benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 240 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (12 VA Akü) | | | | 22.334,16 TL | 06.12.2024 | 12 VA Akü | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 241 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 13.892,18 TL | 09.12.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 242 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Rektörlük aracı bakımı) | | | | 190.710,07 TL | 10.12.2024 | Rektörlük aracı bakımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 243 | Diğer Tüketime Mal ve Malzeme Alımı (Kereste) | | | | 176.196,96 TL | 09.12.2024 | kereste | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 244 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Kaşe alımı) | | | | 4.000,15 TL | 10.12.2024 | 7 Kalem | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 245 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (Öğrenci kartı) | | | | 109.043,98 TL | 11.12.2024 | öğrenci kartı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 246 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 247 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 248 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 249 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 250 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 251 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 252 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 253 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 254 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 255 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 256 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 257 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 258 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 11.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 259 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | | | | 2.721,23 TL | 12.12.2024 | Konuşma paketi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.20 |
| 260 | Kırtasiye Malzemesi Alımları (2 Kalem Malzeme) | | | | 21.786,52 TL | 12.12.2024 | 2 Kalem Malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 261 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Delinatör ve bariyer) | | | | 44.164,50 TL | 12.12.2024 | İlkyardım çantası, delinatör ve bariyer | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 262 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (8 kalem temizlik ve kırtasiye malzemesi) | | | | 89.455,04 TL | 13.12.2024 | 8 kalem temizlik ve kırtasiye malzemesi | 62.239.756.26128.426.3.02.03.02.90.90 |
| 263 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (TAHAM 6 Kalem) | | | | 104.565,14 TL | 13.12.2024 | TAHAM 6 Kalem | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 264 | Diğer Tüketime Mal ve Malzeme Alımı (OSB MYO için 13 kalem malzeme) | | | | 114.475,41 TL | 13.12.2024 | OSB MYO için 13 kalem malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 265 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri ( Rektörlük aracı) | | | | 171.532,40 TL | 13.12.2024 | Rektörlük aracı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 266 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri ( laboratuvar tezgahlarının bakım onarımı) | | | | 89.980,00 TL | 13.12.2024 | laboratuvar tezgahlarının bakım onarımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 267 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri ( Karakoçan MYO için Jeneratör) | | | | 8.055,48 TL | 16.12.2024 | Karakoçan MYO için Jeneratör | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 268 | Diğer Hizmet Alımları (USİMP Fuar bedeli) | | | | 43.075,54 TL | 16.12.2024 | USİMP Fuar bedeli | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 269 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (8 Kalem elektrik) | | | | 31.478,54 TL | 16.12.2024 | 8 Kalem elektrik | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 270 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (laboratuvar tezgahlarının bakım onarımı) | | | | 170.369,44 TL | 17.12.2024 | laboratuvar tezgahlarının bakım onarımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.30.02 |
| 271 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 197.797,60 TL | 18.12.2024 | Kütüphane bilgi belge otomasyon | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 272 | Diğer Hizmet Alımları (Güvenlik sertifikası) | | | | 79.041,08 TL | 18.12.2024 | Güvenlik sertifikası | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 273 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (20 Kalem Bilişim Malzemesi) | | | | 148.005,45 TL | 18.12.2024 | 20 Kalem Bilişim Malzemesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 274 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 116.818,45 TL | 18.12.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 275 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Termosifon) | | | | 200.959,78 TL | 18.12.2024 | Termosifon | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 276 | Temizlik Malzemesi Alımları (Çöp Poşeti) | | | | 187.239,03 TL | 18.12.2024 | Çöp poşeti | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.60.90 |
| 277 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Turuncu ışıklandırma Malzemesi) | | | | 36.668,02 TL | 17.12.2024 | Turuncu ışıklandırma Malzemesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 278 | Patent Alımları | | | | 944,48 TL | 19.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 279 | Patent Alımları | | | | 944,48 TL | 19.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 280 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 161.871,60 TL | 19.12.2024 | Özlük işleri otomasyon | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 281 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 98.043,06 TL | 19.12.2024 | Tıp Fakültesi Sınav Ölçme Sistemi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 282 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (6 KVA Güç kaynağı) | | | | 27.965,31 TL | 19.12.2024 | 6 KVA Güç kaynağı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 283 | Temizlik Malzemesi Alımları (14 kalem malzeme) | | | | 74.827,84 TL | 20.12.2024 | 14 kalem malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.60.90 |
| 284 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Selefon makinesi) | | | | 130.957,20 TL | 20.12.2024 | Selefon makinesi | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 285 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (nem ölçer ) | | | | 15.149,37 TL | 20.12.2024 | nem ölçer | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 286 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Cam Dolap) | | | | 55.871,11 TL | 20.12.2024 | Cam Dolap | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 287 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (130 Adet cübbe) | | | | 198.474,64 TL | 20.12.2024 | 130 Adet cübbe | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 288 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (OSB MYO 6 kalem malzeme ) | | | | 141.868,32 TL | 20.12.2024 | OSB MYO 6 kalem malzeme | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 289 | Akaryakıt ve Yağ Alımı (DMO, Araç Motorin Benzin Alımı) | | | | 157.084,87 TL | 20.12.2024 | DMO, Araç Motorin Benzin Alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.30.04 |
| 290 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Kütüphane Kesintisiz güç kaynağı) | | | | 8.848,84 TL | 20.12.2024 | Kütüphane Kesintisiz güç kaynağı bakım onarımı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.06.90.01 |
| 291 | Bilgiye Abonelik Giderleri | | | | 0,00 TL | 18.07.2024 |  | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.07 |
| 292 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (5 kalem perde ) | | | | 60.251,23 TL | 23.12.2024 | 5 kalem perde | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 293 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Asansör bakım onarımı) | | | | 39.351,32 TL | 23.12.2024 | Asansör bakım onarımı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.90.90 |
| 294 | Diğer Hizmet Alımları (Su analizi) | | | | 3.740,00 TL | 23.12.2024 | Su analizi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 295 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (8 kalem akü ) | | | | 147.624,48 TL | 23.12.2024 | 8 kalem akü | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 296 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (afiş ve isimlik) | | | | 5.119,24 TL | 23.12.2024 | afiş ve isimlik | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 297 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Mdf alımı) | | | | 21.143,64 TL | 23.12.2024 | Mdf alımı | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 298 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Koltukların onarımı) | | | | 26.458,77 TL | 23.12.2024 | Koltukların bakım onarımı(AKM) | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.90.90 |
| 299 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Baskı makinesi) | | | | 20.338,07 TL | 23.12.2024 | Baskı makinesi | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 300 | Diğer Hizmet Alımları (Logarların temizlenmesi) | | | | 4.986,91 TL | 23.12.2024 | Logarların temizlenmesi | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.90.90 |
| 301 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (Laptop) | | | | 49.763,74 TL | 23.12.2024 | laptop | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 302 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Kütüphane klima) | | | | 31.231,20 TL | 23.12.2024 | Kütüphane klima | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.90.90 |
| 304 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri (Bilimsel Teknoloji klima) | | | | 14.182,02 TL | 23.12.2024 | Bilimsel Teknoloji merkezi klima | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07.90.90 |
| 305 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 306 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 307 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 308 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 309 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 310 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 311 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 312 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 313 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 314 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 315 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 316 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 317 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 318 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 319 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 320 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 321 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 322 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 323 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 324 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 325 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 326 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 327 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 328 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 329 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 330 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 331 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 332 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 333 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 334 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 335 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 336 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 337 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 338 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 339 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 340 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 341 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 342 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 343 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 344 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 345 | Patent Alımları | | | | 28.779,90 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 346 | Patent Alımları | | | | 16.767,42 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 347 | Patent Alımları | | | | 16.767,42 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 348 | Patent Alımları | | | | 17.267,94 TL | 23.12.2024 |  | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.40.01 |
| 349 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 990.024,74 TL | 22.12.2024 | Öğrenci işleri otomasyonu | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
| 350 | Posta ve Telgraf Giderleri ( PTT kargo ) | | | | 9.594,00 TL | 23.12.2024 | PTT kargo | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.20.01 |
| 351 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı (Tüsaş tabela) | | | | 8.333,64 TL | 25.12.2024 | Tüsaş tabela | 62.239.756.2572.426.3.02.03.02.90.90 |
| 352 | Diğer Makine Teçhizat Alımı (3 kalem bilgisayar) | | | | 2.626.662,93 TL | 23.12.2024 | 7 kalem masa | 62.239.756.26128.426.3.02.06.01.20.90 |
| 353 | Bilgisayar Yazılımları | | | | 76.430,18 TL | 27.12.2024 | E-imza wep lisansı | 62.239.756.26128.426.3.02.06.03.10.01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **2024 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR** | **Ödenmesi Gereken Tutar** | **TARİH** | **ÖDEME YAPILAN FİRMA** | **TERTİP** |
|
| 1 | İlan Giderleri | 20.000,74 TL | 12.01.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 2 | İlan Giderleri | 10.000,00 TL | 18.01.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 3 | İlan Giderleri | 41.664,00 TL | 06.02.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 4 | İlan Giderleri | 47.040,00 TL | 06.02.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 5 | İlan Giderleri | 60.002,21 TL | 20.02.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 6 | İlan Giderleri | 46.668,38 TL | 20.02.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 7 | İlan Giderleri | 48.001,77 TL | 20.02.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 8 | İlan Giderleri | 44.001,62 TL | 27.03.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 9 | İlan Giderleri | 44.001,62 TL | 18.04.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 10 | İlan Giderleri | 110.718,36 TL | 30.05.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 11 | İlan Giderleri | 12.000,00 TL | 10.07.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 12 | İlan Giderleri | 49.335,15 TL | 09.08.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 13 | İlan Giderleri | 6.000,00 TL | 22.10.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 14 | İlan Giderleri | 8.000,00 TL | 19.11.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 15 | İlan Giderleri | 124.004,56 TL | 19.11.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 16 | İlan Giderleri | 45.335,00 TL | 19.11.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 17 | İlan Giderleri | 48.001,77 TL | 04.12.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 18 | İlan Giderleri | 20.000,00 TL | 06.12.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 19 | İlan Giderleri | 46.668,38 TL | 13.12.2024 | Basın İlan Kurumu | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
| 20 | İlan Giderleri | 12.000,00 TL | 06.12.2024 | Cumhurbaşkanlığı | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05.40.01 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İHALE BİLGİ FORMU (MAL-HİZMET) 2024** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Harcama Kodu** | **İhale Kayıt NO** | **İşin Adı** | **İşin Niteliği(Mal-Hizmet-yapım)** | **İhale Usulü (19, 21/a, 21/b)** | **Sözleşme Türü(Anahtar Teslim-Teklif Birim Fiyat)** | **İhale Tarihi** | **Sözleşme Tarihi** | **Yüklenici Firma/ Kişi** | **Sözleşmeye Göre İşin Bitim Tarihi** | **Yaklaşık Maliyet Tutarı TL** | **Sözleşme Bedeli TL** | **İhaleye Giren İstekli Sayısı** | **Kesin Kabul Tarihi(Yapım ve Hizmet alımları)** |
| 1 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05 | 2023/123545 | Personel Servis Kiralama | Hizmet | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 5.12.2023 | 27.12.2023 | Erdoğan YILDIZ | 31.12.2024 | 5.400.000,00 | 3.632.500,00 | 8 | 2.01.2024 |
| 2 | 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05 | 2023/1411030 | Binek Araç Kiralama | Hizmet | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 3.01.2024 | 1.02.2024 | Süleyman ÇETİNKAYA | 31.12.2024 | 2.137.600,00 | 1.887.768,00 | 3 | 1.02.2024 |
| 3 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2023/1527703 | Ağ Tabanlı Depolama Sistemi Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 16.01.2024 | 7.02.2024 | NTS Bilişim | 26.02.2024 | 400.000,00 | 340.000,00 | 3 |  |
| 4 | 98.900.9007.2595.426.3.02.03.02 | 2024/63094 | Otomatik Yağmurlama Sulama Sistemi Tesisat Mal. Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 5.02.2024 | 4.03.2024 | Meridyen Tesisat Yapı Mal. | 26.03.2024 | 401.226,00 | 393.100,00 | 10 |  |
| 5 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2024/30640 | Yedekleme Sistemi Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 8.02.2024 | 1.03.2024 | NSC Bilişim | 22.03.2024 | 1.800.000,00 | 1.715.000,00 | 1 |  |
| 6 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2024/122380 | Binoküler Eğitim Mikroskobu Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 19.02.2024 | 4.03.2024 | ADT Laboratuvar Cihazları | 15.03.2024 | 1.160.000,00 | 1.178.464,60 | 4 |  |
| 7 | 98.900.9007.2595.426.3.02.03.02 | 2024/122734 | Diploma Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 20.02.2024 | 11.03.2024 | Erciyes GRUP | 3.04.2024 | 500.000,00 | 247.000,00 | 4 |  |
| 8 | 98.900.9006.2595.426.3.02.03.02 | 2024/27068 | Özel Güvenlik Personeli Yazlık Kışlık Kıyafet Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 22.02.2024 | 20.03.2024 | Saran İş Elbiseleri | 5.04.2024 | 1.116.500,00 | 565.890,00 | 16 |  |
| 9 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2024/352109 | Akü Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 17.04.2024 | 3.05.2024 | Ergün BAYRAM | 5.06.2024 | 441.600,00 | 299.520,00 | 5 |  |
| 10 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2024/898778 | Eczacılık Fak. 6 Kalem Mal. Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 7.08.2024 | 28.08.2024 | Tura Çelik | 9.09.2024 | 289.440,00 | 241.200,00 | 8 |  |
| 11 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.01 | 2024/898778 | Eczacılık Fak. 6 Kalem Mal. Alımı | Mal | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 7.08.2024 | 28.08.2024 | EMA Grup | 7.10.2024 | 67.156,40 | 55.972,00 | 8 |  |
| 12 | 62.239.756.15204.426.3.02.06.03 | 2024/1503141 | Microsoft Eğitim Çözümleri Üyelik Anlaşması | Hizmet | Açık  (E-İhale) | Birim Fiyat | 29.11.2024 | 16.12.2024 | ENORM TEKNOLOJİ VE YAZILIM A.Ş | 19.12.2024 | 1.813.200,00 | 1.569.900,00 | 2 |  |

**4.4-Özlük Hakları Şube Müdürlüğü:**

Birimin Görevi: Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Üniversitenin memur (Akademik- İdari), 4/b’li personelin maaş ve diğer özlük hakları ödemelerinin yapılması ile birimle ilgili faaliyetleri hazırlamak, planlamak, koordine etmek ve denetlemek görevini yerine getirmektedir.

Bu müdürlük, 2022 yılına kadar Rektörlük Özel kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Genel Sekreterlik, Diğer bölümler, enformatik ile Daire Başkanlıklarının özlük işlerinin maaş işlemlerini yürütmekteydi. Ancak, üst yönetim tarafından (Yönetim kurulu kararı) alınan karar gereği 2023 yılından itibaren tüm birimlerin özlük işleri ödemelerinin bu birim tarafından yapılması planlanmıştır. Bu işlemler aşamalı yapılacaktır. 2024 sonu itibari ile 32 birimin maaşı yapılmıştır.

**4.5-Basımevi Şube Müdürlüğü:**

Üniversitemize ait tüm birimlerin ihtiyacı olan Kitap, Dergi, Broşür, Gazete, Duyuru, Davetiye v.b. basım işleri ile diğer matbaa işleri yapılmaktadır.

Bu çalışmalar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Adet** |
| Harman | 150.000 |
| Tel Dikiş | 50.000 |
| Kapak Geçirme | 200.000 |
| Selefon | 100.000 |
| Riso Baskı | 350.000 |
| Ofset Baskı | 250.000 |
| Dijital Baskı | 500.000 |
| Fotokopi | 100.000 |
| Tipo Üniversal | 30.000 |

**4.6-İşçi Özlük İşleri Şube Müdürlüğü:**

Üniversitemizde toplam 491 kadrolu işçinin tüm özlük hakları işleri bu serviste yürütülmektedir. Bu şube, İşçi personelin maaş ve diğer özlük hakları ödemelerinin yapılması ile birimle ilgili faaliyetleri hazırlamak, planlamak, koordine etmek ve denetlemek görevini yerine getirmektedir. Maaşlar özel maaş programı üzerinden yapılmaktadır. 1 müdür ve 3 personel ile çalışmaktadır.

**4.7-Sivil Savunma Uzmanlığı:**

Üniversitemiz ve bağlı birimlerimizde mevcut bulunan çeşitli ebatlardaki 2021 yılından 209 adet ve 2022 yılından 701 adet dolum özellikli olmak üzere toplam 910 adet yangın söndürme cihazının 2024 yılı bakım ve kontrolleri; dolumu yapan firmalar tarafından gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde dolum zamanı gelen çeşitli ebatlardaki 193 adet yangın söndürme cihazının dolum ve bakımları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde hazırlanıp 2017 yılında YÖK tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş bulunan Fırat Üniversitesi Rektörlüğü “Sivil Savunma Planı” ile ilgili tebligatlar yapılmıştır. Planla ilgili 2023 yılı güncellemeleri 2024 yılı başında yapılmıştır. Güncellenen Sivil Savunma Planından CD ortamında bir suret Elazığ İl Afet ve Acil Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde Rektörlük ve bağlı tüm birimlerin Yangın Söndürme Ekipleri güncellenerek gerekli tebligat yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde Afet ve Acil Durum Planı ile ilgili Destek Çözüm Ortağı olduğumuz toplantılara katılarak Kurumumuzu ilgilendiren hususlarda bilgi sahibi olunmuştur.

Sivil Savunma İş ve İşlemleri Sivil Savunma Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

**5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**5.1-Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol :**

İhtiyaçların; ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin (Daire Başkanı) talimatı ile Satınalma Müdürlüğü tarafından, Ödenek planlamasına göre, satın alınmasına başlanılır.

Harcama Birimimizin, Harcama ve İhale Yetkilisi, Daire Başkanıdır. Birimlerimizin ihtiyaçları değerlendirilerek 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nda belirtilen ihale usulleri ile doğrudan temin usulü ve istisna alımları şeklinde satın alma işlemleri yapılır.

Harcama Birimimizde yapılan süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Ayrıca ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapılır. Ön Mali Kontrol görevi Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılmaktadır. Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdürüdür. Ön Mali Kontrol, “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir.

**5.2-Satınalma :**

Satın alınmasına karar verilen ihtiyaçlar; İlgili Kanun ve Yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu…) uygunluğu çerçevesinde, tüm işlemler gerçekleşme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onaylanan evraklar tahakkuk aşamasından sonra, ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Bu müdürlük, İhale servisi, doğrudan temin I ve II servisleri ile taşınır birimi olarak hizmet vermektedir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, ürün grupları ve teknik özelliklerine göre malzeme listelerini oluşturarak, yaklaşık maliyet ve bütçe bilgileriyle birlikte amirine sunmak.

- Harcama yetkilisince ilgili bütçe tertibine tahsis edilen toplam ve serbest ödenek nispetinde, değerlendirme süreci neticesinde alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin satın alma işlemlerini yapmak.

- Mal alımları için; Piyasa fiyat araştırması için personellerin görevlendirilmesi, piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve piyasa fiyat araştırma tutanağının hazırlanması, harcama talimatının oluşturulması, alım yapılacak firmanın belirlenmesi, EKAP’ tan yasaklılık sorgulamasının yapılması ve siparişin geçilmesi, malın ve evrakların taşınır işlemler şube müdürlüğüne teslim edilmesi işlemlerini yapmak.

- Hizmet alımları için; Piyasa fiyat araştırması için personellerin görevlendirilmesi, piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve piyasa fiyat araştırma tutanağının hazırlanması, harcama talimatının oluşturulması, alım yapılacak firmanın belirlenmesi, EKAP’ tan yasaklılık sorgulamasının yapılması, hizmetin yaptırılması evrakların taşınır işlemler şube müdürlüğüne teslim edilmesi işlemlerini yapmak.

- Satın alınan mal ve hizmetlerin, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) veri giriş işlemlerini gerçekleştirmek.

- Üniversitemiz resmi araçlarının, bariyer, otomatik kapı, yazıcı, tarayıcı ve çeşitli cihaz, makine ve teçhizatın bakım onarımlarına ilişkin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

- Üniversitemiz resmi araçlarının zorunlu mali sorumluluk sigortalarının satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

-Tüm satın alma iş ve işlemlerini kanun, tüzük, kararname, yönetmelik ve bütçedeki tertiplere uygun olarak yapmak.

- Hassas ve riskli görevlerde bulunduğunu bilmek, gizliliğe riayet etmek ve buna göre hareket etmek.

- Satın alama hizmetlerinden sorumlu ve görevli tüm personeller, satın alma işlemlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

- Kendisine sevk edilen yazı, talep ve görevlerin gereğini yapmak, göreviyle ilgili yazışmaları hazırlanmak, paraflamak ve amirin onayına sunmak.

- Şubeyle ilgili her türlü evrakı standart dosya düzenine göre hazırlamak, dosyalamak ve arşivlemek.

- Daire Başkanlığı ve Şube Müdürlüğünce düzenlenen toplantılara katılmak, yürütülen faaliyetlere ilişkin karşılaştığı sorunları, taleplerini, şikâyetlerini, görüş ve önerilerini sunmak.

- Yöneticileri tarafından görev alanı ile ilgili istenen her türlü bilgi, belge, rapor, plan, bütçe vb. hazırlamak.

- Göreviyle ilgili yürütülen iş ve işlemlerde tasarruf tedbirlerine riayet etmek. Bu konuda, 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin gereğine uyarak işlemleri gerçekleştirmek.

- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kural ve talimatlara uymak, gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

- Görevlendirilmesi halinde diğer şube personellerine vekâlet etmek.

- Göreviyle ilgili eğitim, seminer, kurs ve toplantılara katılmak ve temaslarda bulunmak, bu kapsamda verilen görevleri yerine getirmek.

- İdare tarafından görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer almak ve üzerine düşen görevleri yerine getirmek.

- Yürütülen işler ve aşamaları hakkında yöneticisine düzenli olarak bilgi vermek, yapılmayanlar hakkında gerekçeleriyle birlikte açıklama yapmak, görevleriyle ilgili uygulamalara ilişkin görüş ve önerilerini amirine bildirmek.

- Kurumun faaliyetlerini etkileyebilecek ya da ilgilendirecek nitelikte olan ve kendi görev kapsamı içinde bulunan gelişmeleri, yasal düzenleme ve değişiklikleri düzenli olarak izlemek, zamanında gerekli tedbirleri almak, yetkisi dışında olanları amirine bildirmek.

- Görevin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda, göreviyle ilgili düzenlemiş olduğu bilgi ve belgeleri yerine görevlendirilen personele eksiksiz teslim etmek, tamamlanan, devam eden ve yapılması gereken işler hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

- Yöneticileri tarafından verilen diğer yazılı ve sözlü görevleri yerine getirmek.

**Bağlı Servisler:**

1-Doğrudan Temin Servisleri I-II

2-İhale servisi

3-Taşınır İşlemleri Servisi

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Amaç:**

Üniversitemiz tarafından hedeflenen ve belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından oluşturulan bilgi ve teknoloji ortamında, hizmetlerde verimliliği ve devamlılığı sağlayarak, etkin ve hızlı bir bürokrasi anlayışını hakim kılmaktır.

**Hedef:**

Bu amaca doğru hareket edilirken çalışanlara, hizmet kalitesini artırabilmeleri için gerekli eğitim, insani ilişkiler, sosyal imkanlarının yeterliliği, teknik destek ve beceri kazanımı gibi konularda yeterli derecede donanım yüklenmesi prensibi geliştirilecektir.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

**Temel Politika**:

-Başkanlığımıza yasal mevzuatlarla yüklenen görevleri, Üniversitemiz bütçesinde kendisine belirlenen ödenekler çerçevesinde gerçekleştirmek,

-Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,

- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek,

- Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlamak.

- Başkanlığımız personelinin kurumsallaşmaya katkısını arttırmak.

- Yürürlükte bulunan kamu mevzuatına uygun iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi,

- Kamunun ve kurumun menfaatinin her zaman ön planda tutulması,

- Disiplinli, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip bir birim olması,

- Her projede personelin görüş ve düşüncelerinin alınması,

- Mevcut kaynaklarımızın zamanında ve yerinde kullanılıp, israfın önlenmesi,

- Çağdaş, akılcı, demokratik, sosyal adaleti ön planda tutan, takım ruhuna sahip duygu ve düşünceye sahip olması,

- Şeffaf, eşitlikçi, güvenilir bir çalışma ortamı oluşturarak etik değerlere uygun çalışmalar meydana getirilmesi.

- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının arttırılacağı imkânların oluşturulması,

- Çalışanların memnuniyetinin sağlanması, birimler arasındaki iş birliğinin artırılması ve geliştirilmesi,

- Üniversitemiz kaynaklarının etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanımının sağlanması için gerekli alt yapının geliştirip güçlendirilmesi,

- İş akışının düzenlenmesi, süreçlerin elektronik ortamda yürütülebilir hale getirilebilmesi için donanım ve yazılımı etkin kullanarak zamandan ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf yapılması.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A-Mali Bilgiler**

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

Başkanlığımızın 2024 Yılı Bütçesinde yer alan ödenek gerçekleşmeleri ve harcamaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Tertibi** | **Yıl** | **Alınan Ödenek** | **Avans** | **Kullanılan Ödenek** | **Kullanılabilir Ödenek** | **Devreden Avans Ödenek Toplamı** | **İhtiyaç Tutarı** |
| 54.167.753.2569.426.3.02.01.02 | 2024 | ₺29.230.057,58 | ₺0,00 | ₺29.230.057,58 | ₺0,00 | ₺29.230.057,58 | ₺0,00 |
| 54.167.753.2569.426.3.02.02.02 | 2024 | ₺3.236.606,90 | ₺0,00 | ₺3.236.606,90 | ₺0,00 | ₺3.236.606,90 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.10 | 2024 | ₺148.984.131,80 | ₺0,00 | ₺148.984.131,80 | ₺0,00 | ₺148.984.131,80 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.20 | 2024 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.30 | 2024 | ₺34.891.821,50 | ₺0,00 | ₺34.891.821,50 | ₺0,00 | ₺34.891.821,50 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.40 | 2024 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.01.03.50 | 2024 | ₺43.637.367,76 | ₺0,00 | ₺43.637.367,76 | ₺0,00 | ₺43.637.367,76 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.02.03 | 2024 | ₺49.036.429,49 | ₺0,00 | ₺49.036.429,49 | ₺0,00 | ₺49.036.429,49 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.03.02 | 2024 | ₺113.069.928,57 | ₺0,00 | ₺113.069.928,57 | ₺0,00 | ₺113.069.928,57 | ₺0,00 |
| 62.239.756.2572.426.3.02.03.05 | 2024 | ₺49.670,40 | ₺0,00 | ₺49.670,40 | ₺0,00 | ₺49.670,40 | ₺0,00 |
| 62.239.756.26128.426.3.02.06.01 | 2024 | ₺11.543.064,17 | ₺1.739.826,00 | ₺9.803.238,17 | ₺0,00 | ₺11.543.064,17 | ₺0,00 |
| 62.239.756.26128.426.3.02.06.03 | 2024 | ₺8.937.580,71 | ₺0,00 | ₺8.937.580,71 | ₺0,00 | ₺8.937.580,71 | ₺0,00 |
| 62.239.756.26128.426.3.02.06.06 | 2024 | ₺795.562,57 | ₺0,00 | ₺795.562,57 | ₺0,00 | ₺795.562,57 | ₺0,00 |
| 62.239.759.2575.426.3.13.01.01 | 2024 | ₺813.918,60 | ₺0,00 | ₺813.918,60 | ₺0,00 | ₺813.918,60 | ₺0,00 |
| 62.239.759.2575.426.3.13.03.05 | 2024 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 62.239.759.2575.426.3.13.03.07 | 2024 | ₺82.440,00 | ₺0,00 | ₺82.440,00 | ₺0,00 | ₺82.440,00 | ₺0,00 |
| 62.239.763.2579.426.3.13.03.05 | 2024 | ₺499.002,25 | ₺0,00 | ₺499.002,25 | ₺0,00 | ₺499.002,25 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.01 | 2024 | ₺112.935.954,04 | ₺0,00 | ₺112.935.954,04 | ₺0,00 | ₺112.935.954,04 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.02 | 2024 | ₺10.043.342,15 | ₺0,00 | ₺10.043.342,15 | ₺0,00 | ₺10.043.342,15 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.10 | 2024 | ₺7.446.482,42 | ₺0,00 | ₺7.446.482,42 | ₺0,00 | ₺7.446.482,42 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.20 | 2024 | ₺3.333.887,42 | ₺0,00 | ₺3.333.887,42 | ₺0,00 | ₺3.333.887,42 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.30 | 2024 | ₺1.617.610,12 | ₺0,00 | ₺1.617.610,12 | ₺0,00 | ₺1.617.610,12 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.03.50 | 2024 | ₺2.382.302,37 | ₺0,00 | ₺2.382.302,37 | ₺0,00 | ₺2.382.302,37 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.01.04 | 2024 | ₺5.100,60 | ₺0,00 | ₺5.100,60 | ₺0,00 | ₺5.100,60 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.01 | 2024 | ₺15.764.257,77 | ₺0,00 | ₺15.764.257,77 | ₺0,00 | ₺15.764.257,77 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.02 | 2024 | ₺1.316.745,72 | ₺0,00 | ₺1.316.745,72 | ₺0,00 | ₺1.316.745,72 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.03 | 2024 | ₺2.455.758,90 | ₺0,00 | ₺2.455.758,90 | ₺0,00 | ₺2.455.758,90 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.02.04 | 2024 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.02 | 2024 | ₺5.087.401,42 | ₺0,00 | ₺5.087.401,42 | ₺0,00 | ₺5.087.401,42 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.03.10 | 2024 | ₺44.042,34 | ₺0,00 | ₺44.042,34 | ₺0,00 | ₺44.042,34 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.03.20 | 2024 | ₺249.164,58 | ₺0,00 | ₺249.164,58 | ₺0,00 | ₺249.164,58 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.04.30 | 2024 | ₺18.381,15 | ₺0,00 | ₺18.381,15 | ₺0,00 | ₺18.381,15 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.05 | 2024 | ₺8.030.523,88 | ₺0,00 | ₺8.030.523,88 | ₺0,00 | ₺8.030.523,88 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.07 | 2024 | ₺291.597,93 | ₺0,00 | ₺291.597,93 | ₺0,00 | ₺291.597,93 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.03.08 | 2024 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 | ₺0,00 |
| 98.900.9006.2594.426.3.02.05.03 | 2024 | ₺2.703.487,50 | ₺0,00 | ₺2.703.487,50 | ₺0,00 | ₺2.703.487,50 | ₺0,00 |
| 98.900.9007.2595.426.3.02.03.02 | 2024 | ₺121.712,12 | ₺0,00 | ₺121.712,12 | ₺0,00 | ₺121.712,12 | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.05 | 2024 | ₺597.688,66 | ₺0,00 | ₺597.688,66 | ₺0,00 | ₺597.688,66 | ₺0,00 |
| 98.900.9038.13245.426.3.13.03.07 | 2024 | ₺149.360,00 | ₺0,00 | ₺149.360,00 | ₺0,00 | ₺149.360,00 | ₺0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Mali denetim sonuçlarında, Birimlerimizden Basımevi Şube müdürlüğü süreç denetimi iç denetçiler tarafından yapılmış olup tespit edilen eksiklikler için 2024 Mayıs sonuna kadar düzeltme süresi verilmiştir. 2023 yılı Sayıştay denetim bulgularında birimimizle ilgili bazı eksik /hatalı işlere ait bulgular tespit edilmiştir. Bunun üzerine Önleyici ve Düzeltici kararlar alınmış ve takibi yapılmıştır. Genel olarak, mevzuata aykırı herhangi bir tespit yapılmamıştır.

**B-Performans Bilgileri**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Rektörlük ve bağlı birimlerin malzeme ihtiyaçlarının temini sağlanmış; birimlerin bina ve çevre temizliği, ayniyat ve tahakkuk işlemleri, üniversitemiz araçlarının yakıt ve yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, üniversitemiz bünyesindeki eğitim-öğretim birimlerinin her türlü makine-teçhizat, laboratuvar malzemesi alım taleplerini ve satın alma işlemleri destek birimi olarak yürütülmüştür.

Alınan mal ve malzemeler Taşınır birimi tarafından teslim alınarak demirbaş kaydı yapılmış, muhafazası sağlanmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir. Yıl sonu işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Güçlü Yönlerimiz

Birimimiz tarafından yapılan işlemlerin, niteliğine göre yazılım programları kullanımı ile Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi bünyesinde; Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi Mali Yönetim Sistemi ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemlerinin kullanımına geçilmesi ile birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle, elektronik ortamdan daha fazla yararlanılmasına, iş süreçlerinin etkinleşmesine, bürokratik süreçlerin kısaltılmasına ve ödeneklerin erişilebilmesine, izlenmesine ve kontrol edilmesine büyük katkısı olmakla birlikte, işinde uzmanlaşabilen personelin özverili çalışmaları birimimizin üstün yönlerini oluşturmaktadır.

*G1*/ Başkanlığımız bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması, erişimin kolay olması.

*G2/* Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması, iş akışında zamandan tasarruf.

*G3/* Daimi internet bağlantısının bulunması, bilgiye anında erişim

*G4/* Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde hiyerarşik yapının bulunması, Otokontrolün sağlanması.

*G5/* Yeterli donanıma sahip olmamız*,* ofis araç ve gereçlerinin ihtiyaca cevap vermesi.

*G6/* Personelin bilgi düzeyinin genelde yüksekliği*,* çalışanların yasal mevzuata hakim olması ve gayret göstermesi.

*G7/* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması, Başkanlığımızın mal ve hizmet alımları gibi uzman olduğu konularda, diğer birimlerimize ve kurum ve kuruluşlara rehberlik yapması.

*G8/* Hizmet verilenlerin memnuniyeti. Mal ve hizmet taleplerinin zamanında kanunlara uygun olarak temin edilebilmesi.

*G9/* Personelin, değişime ve gelişime açık olması.

*G10/* Personelin, iş disiplinine sahip olması ile hak ve sorumluluklarının farkında olması.

## 2. Zayıf Yönlerimiz

Z1/ Uzman personel ile çalışamamak. Yeni mevzuatların tamamı uzmanlık istemekte olup, başkanlığımızda uzman adı altında personel alınamaması. Özellikle Kamu İhale Kanunu ile çalışmak tamamıyla uzmanlık istemekte ancak, “ihale uzmanı” adı altında bir kadro henüz oluşturulmaması. İhale uzmanlarının ihale komisyonlarında görev alması hem harcama ihale yetkilisini rahatlatacak hem de ihaleye komisyon üyesi bulmakta kurumu rahatlatacaktır.

Z2/ Emekli aylıkları ile çalışırken alınan aylık arasında çok farkın olması; artık çalışma şevkini yitirmiş, kendini teknolojiye adapte edemeyen ve yeni mevzuatlara uyum sağlayamayan aslında emekli olması gerekirken kendini çalışmak zorunda hisseden personellerin olması.

Z3/ Memuriyet ahlakının çok değişmiş olması ve 657 sayılı Kanun ve yönetmeliklerinin artık memuru çalıştırmaya zayıf kalması. Memurun işini garanti görmesi, iş yapma veya yapmama ahlakını doğurmakta.

Z4/ Yeni yasal düzenleme ve teknolojik gelişmelere yaş olarak daha genç olan çalışanların kolay adapte olması.

Z5/ Kalifiye Personel sayısının eksikliği nedeniyle ağır ve kimi zaman dengesiz iş yükü.

Z6/ Üniversite birimlerinin iş yükü farklılığı ve birim sayısı ile birim dağınıklığı çalışanlarda sürekli emsal almaya sebep olmakta.

Z7/ İletişim ve bilgi paylaşımında yaşanan aksaklıklar ve değişime gösterilen direnç,

Z8/ Ödül, fazla mesai olmaması maddi ve manevi olarak etkilemekte. İhale komisyon üyeliği /Muayene kabul komisyon üyeliği gibi riskli işlerde komisyon ücreti olmaması bu tür işleri yapmada ve yürütmede sorun teşkil etmektedir.

Z9/ Sosyalleşmeye yönelik imkân ve faaliyetlerdeki yetersizliğe bağlı olarak motivasyon ve aidiyet duygusunun zayıf olması.

1. **Fırsatlarımız**

F1/ Üniversitemizin Uluslararası standartlarda bir üniversite olması, Bölge Üniversitesi konumunda olması ve kuruluşunun 1975’ li yıllara gitmesi, kendi mezunlarının üniversitede şuan profesör konumunda olup eğitimde ve idaresinde söz sahibi olması. Ayrıca eski üniversite olması sebebi ile mezunlarının (teknik ve eğitim alanında) yurt içi ve yurt dışı alanda aktif olarak çalışma hayatında yer alması ve mezun oldukları okullarına vefa duymaları nedeni ile desteklerini vermeleri.

F2/ Personele, konusu ile ilgili hizmet içi eğitime imkan veriliyor olması ayrıca eğitecek kıdemli ve bilgili personellerinin olması.

F3/ Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personel sayısının artmaya başlaması. Uzman personelle çalışmak İş veriminin yüksek, hata payının sıfıra yakın olmasına imkan vermesi.

1. **Tehditlerimiz**

T1/ Kurum içinde bile farklı birimlerde farklı ödemelerin mevcut olması (ikinci öğrenim fazla mesaisi, Döner Sermaye Katkı Payı ödemesi, Uzaktan eğitim fazla mesaisi gibi) ve bunun neticesinde fazla ücret olan yere doğru sürekli olarak gitme arzusu.

T2/ Emeklilik yaşının uzun olması nedeniyle kadroların boşalmaması bu sebeple az sayıda olan boş kadrolara kalifiye eleman gelmemesi.

## 5. Değerlendirme

Rektörlük ve Bağlı Birimlerinden büyük çoğunluğunun bütçe harcamalarının yanı sıra danışmanlık hizmeti de Başkanlığımız tarafından yapıldığından; kendini yenileyebilen, yasal mevzuatı izleyip güncelleme yapabilen personel istihdam etmek ile mevcut personelimize daha fazla nitelik kazandırmak amacı ile hizmet içi eğitim verilmesi yararlı olacaktır.

Kuruma yeni alınacak personellerin Ana hizmet gurupları olan Daire Başkanlıklarında yetiştirilmesi, kurumun geleceğine katkıda bulunacağı için önemsenmelidir.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

\*İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı’nda çalışan personelin sayısal ve nitelik olarak kalitelerinin yükseltilerek artırılması,

## \*Hizmet içi eğitim ve yönlendirme ile personelin iş bilgisi ve becerisinin artırılması,

\* Kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi, günün şartlarına uygun düzeyde tutmak için teknolojik donanım ve bilgilerden maksimum düzeyde yararlanmak ve güncel kalmak gerekmektedir,

\*Birimimizden talep edilen ihtiyaçlar; zamanında ve gereklilik boyutu önemsenerek yapılmalı,

\*Birimimiz, personel yetiştirme görevini de yerine getirmesi nedeniyle; daha nitelikli ve kaliteli yetiştirilmesi hususunda, genç personelin atanması daha yararlı olacağı görüşündeyiz.

\*Personel memnuniyeti misyonu ve vizyonu gerçekleştirmede önde gelen unsurlardandır. Bu nedenle, atama ve yükselme prosedürlerinde liyakatin esas alınması personeli etkin ve verimli çalışmada motive edecektir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim**. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2025**

**Serap ÖZER**

**Daire Başkanı**